

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.134-2026
Cuota 4 de 6
24 de abril de 2026

DE: YOLIMA HERRERA GARCIA

PARA: Noralba García Moreno, Supervisor (a) del contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 4181.010.26.1.134-2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como profesional especializado, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Cláusulas primera “ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

En cumplimiento de estas obligaciones brindé mis servicios como profesional especializado en el soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios realizando entre otras el seguimiento a actividades desarrolladas en los procesos involucrados y transversales de la unidad, relacionadas con la gestión, Calidad y atención Entes de Control internos y externos, como también el seguimiento a los plan de mejoramiento con la Contraloría General de Santiago de Cali y los planes de mejoramiento con el Departamento Administrativo de Control Interno, también se realizó entre otras actividades el alistamiento y la preparación a la atención a los procesos de las auditorías Entes de Control externos y internos entre otras actividades, por lo anterior se procede a discriminar las actividades realizadas de acuerdo a las obligaciones, y se adjunta la final el enlace donde se podrá verificar las evidencias, se procede a desarrollar de la siguiente manera:

- 1. Gestionar la coordinación y atención de auditorías o visitas que realicen los diferentes órganos de control, así como coordinar el seguimiento a los procedimientos, actividades y planes de mejoramiento que surjan de estas auditorías.**

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.134-2026
Cuota 4 de 6
24 de abril de 2026

- 1.1. Brinde la revisión del informe preliminar del informe del cierre fiscal vigencia 2025 para lo cual no quedaron observaciones al respecto dentro de las observaciones comunicada la Contraloría de Cali.
- 1.2. Brinde la coordinación de la mesa de trabajo del alistamiento del Inicio (AEF/TA) Evaluación a la Gestión Contractual del Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP) y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes
- 1.3. Brinde la coordinación de la mesa de trabajo en el alistamiento del inicio a la auditoria (AEF/TA) Actuación Especial de Fiscalización a la administración y gestión de la maquinaria amarilla y el combustible del Distrito Especial de Santiago de Cali -Distrito Especial de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Planeación y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios
- 1.4. Brinde atención en la elaboración de la Carta salvaguarda de los compromisos del cierre de la auditoria Financiera y de Gestión de resultados al Distrito Santiago de Cali y Concejo Vigencia 2025
- 1.5. Brinde atención en la coordinación y planificación con la responsable del equipo de CGC de la reunión interna de carácter virtual para la revisión de la matriz de cumplimiento y la efectividad del Plan de Mejoramiento del proceso de zonas verdes-cesiones urbanísticas que cerraba el 28 de marzo de 2026.
- 1.6. Brinde atención en la coordinación y planificación con la responsable del equipo de CGC y la líder del grupo de Zonas verdes para la instrucción de la organización, consolidación, reporte y ajuste final del Plan de Mejoramiento correspondiente a Cesiones Urbanísticas, con el objetivo de garantizar el cierre efectivo de las acciones correctivas y su registro en la herramienta institucional de seguimiento, alcanzando un cumplimiento del 100% conforme a los lineamientos establecidos por los entes de control y cargándose en el aplicativo SIA OBSERVA y el oficio remisorio
- 1.7. Brinde atención en la coordinación atención de la reunión inicial convocada por el Departamento Administrativo de Control Interno (DACI), en el marco del seguimiento No. 53 al Plan de Mejoramiento derivado de la Auditoría de Cumplimiento (AC) sobre la evaluación al recibo de las cesiones urbanísticas por parte del Distrito de Santiago de Cali (vigencias 2023-2024), con el objetivo de conocer la metodología de seguimiento, cronograma de trabajo y requerimientos de información.
- 1.8. Brinde atención en la coordinación de la mesa de trabajo convocada por el Departamento Administrativo de Control Interno (DACI) para el seguimiento al Plan de Mejoramiento de cesiones urbanísticas, con el objetivo de revisar

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.134-2026
Cuota 4 de 6
24 de abril de 2026

el nivel de cumplimiento y la efectividad de las acciones correctivas que fueron cargadas en el SIA OBSERVA y generando revisión al cargue en el drive de los soportes de las evidencias de cumplimiento y efectividad.

- 1.9. Brinde atención en la coordinación de la mesa de trabajo donde se revisó la actualización del Plan de Trabajo del Grupo de Topografía, evidenciado en el Acta No. 4181.010.14.12.99 Objetivo: Realizar reunión para actualizar y ajustar el Plan de Trabajo del Grupo de Topografía vigencia 2026 con su correspondiente socialización y aprobación. Listado de asistencia
- 1.10. Brinde atención en la coordinación de la mesa de trabajo en la actualización, modificación y ajuste del Plan de Trabajo de Investigación Predial, evidenciado en el Acta No. 4181.010.14.12.100 Objetivo: Realizar reunión para actualizar y ajustar el Plan de Trabajo del Grupo de Investigación Predial vigencia 2026 con su correspondiente socialización y aprobación. Listado de asistencia.
- 1.11. Brinde atención en la coordinación de la mesa de trabajo en la actualización del Plan de Trabajo del Grupo de Servicios Públicos, evidenciado en el Acta No. 4181.010.14.12.103 Objetivo: Realizar reunión para actualizar y ajustar el Plan de Trabajo del Grupo de Servicios Públicos vigencia 2026 con su correspondiente socialización y aprobación. Listado de asistencia.
- 1.12. Brinde atención en la coordinación de la mesa de trabajo en la actualización del Plan de Trabajo del Grupo de Pólizas de Seguro, evidenciado en el Acta No. 4181.010.14.12.107 Objetivo: Realizar reunión para actualizar y ajustar el Plan de Trabajo del Grupo de Pólizas de Seguro vigencia 2026 con su correspondiente socialización y aprobación.
- 1.13. Brinde atención en la coordinación de la mesa de trabajo en la actualización del Plan de Trabajo del Grupo de Parque Automotor, evidenciado en el Acta No. 4181.010.14.12.108 Objetivo: Realizar reunión para actualizar y ajustar el Plan de Trabajo del Grupo de Parque Automotor vigencia 2026 con su correspondiente socialización y aprobación.
- 1.14. Brinde atención en la coordinación de la actualización del Plan de Trabajo del Grupo de Bienes Muebles, evidenciado en el Acta No. 4181.010.14.12.109 Objetivo: Realizar reunión para actualizar y ajustar el Plan de Trabajo del Grupo de Bienes Muebles vigencia 2026 con su correspondiente socialización y aprobación.
- 1.15. Brinde atención en la coordinación de la realización de análisis de causa y formulación del Plan de acción con las respectivas acciones preventivas, de las observaciones encontradas en el seguimiento al Plan de Trabajo del Subproceso de Administración de Pólizas de Seguro, Acta No.4181.010.14.12.118. Objetivo: Realizar reunión para efectuar el análisis

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.134-2026
Cuota 4 de 6
24 de abril de 2026

de causa y formular el plan de acción correspondiente al Plan de Trabajo del Subproceso Administración de Pólizas de Seguro.

- 1.16. Brinde atención en la coordinación de la reunión para revisar la incorporación de las modificaciones adicionales al Plan de Trabajo de Zonas Verdes, evidenciado en el Acta No. 4181.010.14.12.108 Objetivo: Realizar reunión para revisar la incorporación de las modificaciones adicionales presentadas por el Equipo de Zonas Verdes al Plan de Trabajo actualizado vigencia 2026, para su aprobación definitiva.
- 1.17. Brinde atención de la de apertura de la auditoria de Seguimiento al mapa de Riesgos y presentación del equipo auditor, informando que se realizará acercamiento inicial del SOR_2026_4 Informe de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción, gestión y seguridad de la información - Primer cuatrimestre del 2026 con el fin de darle cumplimiento al Plan de Auditoría de la vigencia 2026.
- 1.18. Brinde atención en la coordinación de la reunión de actualización del Plan de Trabajo para la vigencia 2026 de los equipos de Gestión Documental, Investigación Predial y Servicios Públicos, en el marco de esta actividad, revise dos (2) actas de reunión como soporte del seguimiento y actualización realizada, las cuales se relacionan a continuación Acta No. 4181.010.14.12.84 – Actualización Plan de Trabajo Investigación Predial y el Acta No. 4181.010.14.12.100 – Actualización Plan de Trabajo Gestión Documental
- 1.19. Brinde atención en la coordinación de la reunión de revisión de los resultados de la auditoría al Sistema de Control Interno Contable, se llevó a cabo reunión de trabajo con los equipos de Bienes Muebles y Bienes Inmuebles, con el propósito de estructurar el análisis de causas de las no conformidades identificadas. Para tal fin, se aplicó la metodología de los “Cinco Por Qué”, permitiendo profundizar en las causas raíz de las situaciones evidenciadas y establecer un diagnóstico claro y sustentado que sirviera como base para la formulación de acciones correctivas.
- 1.20. Brinde atención en la coordinación de la reunión para la formulación la elaboración del Plan de Mejoramiento correspondiente a las no conformidades identificadas en la auditoría del Sistema de Control Interno Contable. Dicho plan incluyó la definición de acciones, responsables, tiempos de ejecución e indicadores de seguimiento, orientados al fortalecimiento del sistema, así mismo el plan de mejoramiento fue presentado dentro de las fechas estipuladas al Departamento Administrativo de Control Interno

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.134-2026
Cuota 4 de 6
24 de abril de 2026

- 1.21. Brinde atención y coordine el seguimiento la galería del contrato la Galería la Floresta para la prórroga en días del contrato revisando el cargue al SECOP
 - 1.22. Brinde atención en la entrega de informe preliminar del seguimiento al plan de mejoramiento de Evaluación Cesiones de zonas urbanísticas Zonas Verdes determinándose en el seguimiento cumplido al 100% y efectividad un 80 % debido que estaba muy limitado el tiempo para medir la efectividad, presentando observación al respecto ante la auditora del DACI
 - 1.23. Brinde la atención en la revisión de la herramienta de seguimiento a los planes de mejoramiento, efectuando la revisión y consolidación de la información reportada por los responsables de las acciones, con el propósito de fortalecer el control, la trazabilidad y el monitoreo del cumplimiento de los compromisos derivados de auditorías internas y externas
 - 1.24. Brinde la atención en la revisión el cargue de la rendición de los indicadores y riesgos de gestión del proceso ABIMA en la plataforma Daruma, seguimiento al desempeño del proceso y los planes de acción que se suscribieron para a la mejora continua.
 - 1.25. Brinde la atención en la revisión el cargue de la rendición del plan de mejoramiento a la Evaluación Cesiones de zonas urbanísticas Zonas Verdes en el SIA OBSERVA
- 2. Brindar acompañamiento a la Dirección Técnica en la revisión y seguimiento de las respuestas a los requerimientos de los diferentes entes de control, peticiones y/o solicitudes de la comunidad en general.**
- 2.1 Realice acompañamiento en el seguimiento a los siguientes requerimientos remitidos por los entes de control externo, como estrategia de prevención y control en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, tal y como se detalla a continuación:

INFORME DE GESTIÓN

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

No. 4181.010.26.1.134-2026

Cuota 4 de 6

24 de abril de 2026

RADICADO DE NOTIFICACIÓN	ASUNTO	ENTE DE CONTROL	NUMERO DE REQUERIMIENTO DEL ENTE DE CONTROL	RADICADO DE RESPUESTA
202641730100333622.	Seguimiento a derecho de petición - COMISIÓN 049862 - PETICIONARIA AURELIA ALICIA PIZO DE MUÑOS - FLOR DAZA -	PERSONERÍA SANTIAGO DE CALI	220.10.2.049862	202641810100006071.
202641730100440262.	Requerimiento de información y documentos – acuerdo colectivo y estudio técnico de factibilidad del modelo de gestión administrativo - Comisión No.092511.	PERSONERÍA SANTIAGO DE CALI	220.10.2.092511	202641810100006341.
Llegó por correo electrónico	Solicitud de certificado de actualización de la póliza de aseguramiento de bienes - vigencia 2026.	CONTRALORIA DE SANTIAGO DE CALI	V/U 200011792026	202641810100005981.
202641730100463532.	Comisión No.071752. Seguimiento a la Petición - Martha Olivia Muñoz Yunda - Radicado No.20262450071752 del 09 de marzo de 2026.	PERSONERÍA SANTIAGO DE CALI	220.10.2 / 20262450071752	202641810100007551.
202641730100470292.	Comisión No.073532. Seguimiento a solicitud 073532 (Solicitud de información sobre condiciones jurídicas, urbanísticas y de riesgo de predios). Peticionario: Wilmer Alexander Salazar Quintana.	PERSONERÍA SANTIAGO DE CALI	220.10.2/ 073532	202641810100007241.
202641730100483672.	Comisión No.073532. Seguimiento a solicitud 073532 (Solicitud de información sobre condiciones jurídica y posibilidad de destinación de predios para parque comunitario - Sector El Jordan). Peticionario: Wilmer Alexander Salazar Quintana.	PERSONERÍA SANTIAGO DE CALI	220.10.2/ 073532	202641810100007321.
Llegó por correo electrónico	Información sobre contratos vigentes de combustible.	CONTRALORIA DE SANTIAGO DE CALI	1300.19.01.26.041	202641810100014054.
202641730100499892.	Requerimiento de información. Radicado:20252450337992. Peticionario: Cristhian Camilo Moreno.	PERSONERÍA SANTIAGO DE CALI	220.10.2. 337992	202641730100499892.
202641730100501452.	Comisión No.07932. Requerimiento de información. Radicado:20262450079352. Peticionario: Carlos Zuluaga.	PERSONERÍA SANTIAGO DE CALI	220.10.2.079352	202641810100007521.
202641730100511322.	Comisión No.85042. Seguimiento Derecho de Petición. Radicado:20262450085042. Peticionario: Wilmer Alexander Salazar Presidente J.A.L. COMUNA 18.	PERSONERÍA SANTIAGO DE CALI	220.10.2/85042	202641810100006821 .
202641310200006874.	Traslado proposiciones 93,96,97,98,99,100 y 101.	CONCEJO DEL DISTRITO DE CALI	200.2-087	202641810100006541.
Llegó por correo electrónico	Solicitud de información - Actuación Especial de Fiscalización (AEF/DF) Denuncia Fiscal No.1015-2025	CONTRALORIA DE SANTIAGO DE CALI	S/D	202641810100014364.
202641730100509492.	Solicitud de información ordenada dentro del Auto 0349 del 27 de febrero de 2026 "Por el Cual se Decreta la Practica de Pruebas de Oficio" dentro del PRF-2022-423515.	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	80011 2026EE0061648	202641810100007391.
202641730100509572.	Solicitud de información ordenada dentro del Auto 0353 del 27 de febrero de 2026 "Por el Cual se Decreta la Practica de Pruebas de Oficio" dentro del PRF-2022-423519.	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	80011 2026EE0061633	202641810100007401.
Llegó por correo electrónico	Solicitud de información Contrato No. 4181.010.26.1.887-2025.	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	1700.19.01.26.130	202641810100007451.
Llegó por correo electrónico	Solicitud de información Contrato N° 4181.010.26.1.335-2025.	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	1700.19.01.26.134	202641810100007331.
Llegó por correo electrónico	Traslado por Competencia Pregunta No.04. Solicitud de información de la Contraloría - Ejecución de recursos provenientes de Empréstito.	CONTRALORIA DE SANTIAGO DE CALI	1700.19.01.26.147	202641810100007851.
202641310100006014.	SEGUIMIENTO A AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN PROCESO No. 4181.010.26.1.361-2025.	PERSONERÍA SANTIAGO DE CALI	0220.10.2.	202641810100007821.
202641730100595522.	Requerimiento por omisión administrativa frente a recuperación de espacio público y restablecimiento de la movilidad – Calle 10 Oeste. Peticionario EDGAR GERARDO RIVAS ORDOÑEZ.	PERSONERÍA SANTIAGO DE CALI	220.10.2/ 098582	202641810100008511.
202641730100581832.	Comisión No.100432. Seguimiento Derecho de Petición. Rad.0262450100432. Peticionario Anónimo.	PERSONERÍA SANTIAGO DE CALI	220.10.1/100432	202641810100008241.

Evidencias dispuestas en los links:

Link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/17H2_TwoJ7R3ZuYQyxE9NWWVQrxVhhB0ga/edit?usp=sharing&ouid=109657516068984362976&rtpof=true&sd=true

3. Brindar apoyo a la Dirección Técnica mediante la participación en los comités, mesas de trabajo y reuniones que sean necesarias para el cabal desarrollo de las actividades que se llevan a cabo en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios del Distrito Especial de Santiago de Cali, conforme la directriz de la Dirección.

3.1. Brinde apoyo en la coordinación y la instalación del Comité de Obras de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con el objetivo de fortalecer el ejercicio de supervisión de los contratos de obra y estructurar de manera organizada el seguimiento a los mismos, presentación de herramienta de seguimiento.

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.134-2026
Cuota 4 de 6
24 de abril de 2026

- 3.2. Brinde apoyo en la coordinación de las diapositivas para la realización del Comité Interdependencia de casos complejos de los para la creación y liquidación de los activos de construcciones en curso del Municipio de Santiago de Cali, el objetivo de este comité es llegar a compromisos para la toma de las acciones con respecto al Hallazgo Administrativo No. 5. de la Auditoría Financiera y de Gestión al Distrito Especial de Santiago de Cali, vigencia 2023 y la Auditoría AI_2026_1 Auditoría Interna de Evaluación al Sistema de Control Interno Contable que realizo el Departamento Administrativo de Control Interno, para ello se requiere que se visualice cuáles son los activos que están en curso para la liquidación y que hacen parte de estos hallazgos y no conformidades de terminados por el ente de control externo (Contraloría General de Santiago de Cali) y interno (Departamento Administrativo de Control Interno)
- 3.3. Brinde la coordinación y apoyo en la realización del Comité Interdependencia de casos complejos de los para la creación y liquidación de los activos de construcciones en curso del Municipio de Santiago de Cali, realizando la exposición de los hallazgos que son objeto de la reunión y las conclusiones del Comité.
- 4. Brindar apoyo a la Dirección Técnica en la coordinación, planeación y desarrollo de las estrategias de seguimiento, control y mejora continua de los diferentes procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.**
- 4.1 Brinde la coordinación y en la participación la reunión de socialización a la asistencia técnica de indicadores, evidenciado en registro fotográfico. Listado de Asistencia
- 4.2 Brinde la coordinación y en la participación en la reunión con los líderes de en la actualización al mapa de Riesgos del proceso ABIMA para el 2026, para los riesgos Riesgo SI21120 ID 680 Seguridad de la Información Gestión Documental, Riesgo SI21123 ID 687 Seguridad de la Información SIBICA, Riesgo COR22081 ID 677 Corrupción y GES21128, Riesgo GES21131 ID 398 Gestión Mantenimiento y Riesgo GES21128 ID 394 Política Contable, en la plataforma DARUMA y la creación de dos Riesgos nuevos para Riesgo Seguridad de la Información SIBICA.
- 4.3 Brinde la atención en la revisión a las actas de reunión para la actualización al mapa de Riesgos del proceso ABIMA para el 2026, ACTA 4181.010.14.12.94 Bienes Muebles Riesgos COR22081 ID 677 Corrupción y GES21128 ID 394 Política Contable, ACTA 4181.010.14.12.95 Parque Automotor Riesgos COR22081 ID 677 Corrupción , GES21128 ID 394 Política Contable y SI21120 ID

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.134-2026
Cuota 4 de 6
24 de abril de 2026

680 Expedientes, ACTA 4181.010.14.12.96 Registro Inmobiliario riesgo GES21128 ID 394 Gestión Política Contable, ACTA 4181.010.14.12.97 Gestión Inmobiliaria COR22081 ID 677 Riesgo de Corrupción, revisando y ajustando las (3) actas ACTA 4181.010.14.12.91 Riesgo SI21120 ID 680 Seguridad de la Información Gestión Documental, ACTA 4181.010.14.12.92 Riesgo GES21131 ID 398 Gestión Mantenimiento y ACTA 4181.010.14.12.93 Riesgo SI21123 Riesgo ID 687 Seguridad de la Información SIBICA.

- 4.4 Brinde como estrategia la elaboración de una herramienta de seguimiento y control a los contratos de obra para los apoyos a la supervisión para la revisión integral de los contratos de obra y interventorías de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
- 4.5 Brinde la coordinación de la mesa de trabajo de seguimiento al contrato de administración No. 4181.010.26.1.259 de 2021, correspondiente a la Plazoleta Jairo Varela, con el objetivo de analizar su estado de ejecución y evaluar aspectos financieros, operativos y contractuales asociados al desarrollo del mismo, para ello se suscribió el acta nro. 4181.010.14.12.89
- 4.6 Brinde la coordinación de la mesa de trabajo reunión presencial entre equipos de trabajo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, orientada a la atención de los requerimientos y respuestas como de las auditorías internas del DACI y de CGSC, con el objetivo de articular acciones institucionales y garantizar el adecuado alistamiento y preparación y suministro de la información requerida para el cumplimiento y la efectividad.
- 4.7 Brinde atención de la mesa de trabajo desarrollada en el marco de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados (AFGR) intersectorial al Distrito Especial de Santiago de Cali (vigencia 2025), con el objetivo de atender el requerimiento relacionado con el acta de modificación de las especificaciones técnicas del mobiliario adquirido mediante proceso contractual, garantizando la trazabilidad de la información suministrada
- 4.8 Brinde coordinación en la mejora continua para lo cual se convocó y desarrolló reunión con los equipos de Investigación Predial, Mantenimiento y Gestión Documental, con el propósito de revisar los riesgos asociados a sus procesos y efectuar su correspondiente actualización.

5. Brindar apoyo profesional al despacho en la consolidación de respuestas a los entes de control, ministerio público y proposiciones del concejo para ejercer control político.

- 5.1. Brinde la coordinación y atención en la revisión de en el seguimiento a las respuestas de las solicitudes presentadas por los Concejales y Entes de Control: Rodrigo

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.134-2026
Cuota 4 de 6
24 de abril de 2026

Salazar Sarmiento – Proposición 155 pregunta No.25 -Alexandra Hernández Cedeño – Proposición 152 pregunta No.11 -.Tania Fernández Sánchez con relación a la proposición 138 preguntas No.03, 04 y 08.Luis Fernando Salazar Guapacha referente a la proposición 148 preguntas No. 2 y 3: María del Carmen Londoño Sanna con la proposición 141 pregunta No.14, y las solicitudes de la Contraloría General de la Republica y Contraloría General de Santiago de Cali, como la Personería Distrital de Santiago de Cali, evidenciado en el Drive donde están cargadas las proposiciones y las respuestas, dispuestas en los enlaces:

Link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/17H2_TwoJ7R3ZuYQyxE9NWVQrxVhhB0ga/edit?usp=sharing&ouid=109657516068984362976&rtpof=true&sd=true

6. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

- 6.1 Brinde apoyo en la respuesta y revisión a los requerimientos remitidos por los entes de control interno y externo, como estrategia de prevención y control en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, los soportes están en los archivos del despacho
- 6.2 Brinde apoyo en la realización y revisión de la prorrogas para el ente de control de las solicitudes realizadas y que se requería más tiempo para la recolección de la información.
- 6.3 Brinde apoyo en la revisión de la respuestas emitidas a los Entes de Control

Link:https://docs.google.com/spreadsheets/d/17H2_TwoJ7R3ZuYQyxE9NWVQrxVhhB0ga/edit?usp=sharing&ouid=109657516068984362976&rtpof=true&sd=true

7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- 7.1 Brinde la elaboración de las palabras para la Directora para la reunión del Comité Interdependencia casos complejos
- 7.2 Brinde coordinación y apoyo en la reunión donde se revisó los requisito para participar en el concurso nacional de innovación con la Función Pública de la Herramienta Tecnológica ARQ
- 7.3 Brinde la coordinación en la reunión con el grupo de asistencia técnica del DADII para la postulación del proyecto del concurso de la función publica con la herramienta tecnológica ARQ

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.134-2026
Cuota 4 de 6
24 de abril de 2026

- 7.4 Brinde la coordinación y apoyo en el seguimiento al I trimestre de las Políticas de Operación de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en su numeral 4.1 Equipo de Mantenimiento, 4.2 Equipo de Servicios Públicos, 4.3 Equipo Parque Automotor – (PESD) y 4.4 Bienes Muebles, realicé la consolidación y diligenciamiento del formato MEDE01.05.02.P025.F006, para lo cual se revisó el oficio para remitir al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional a la formulación y seguimiento de las políticas de operación por proceso de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con Acta de reunión No. 4181.010.14.12.112 con objetivo: Realizar seguimiento y socialización a las Políticas de Operación del Proceso Administración de Bien Inmuebles, Muebles y Automotores para el I trimestre de 2026, envié comunicación oficial Orfeo con radicado No. 202641810100017764 de asunto: Seguimiento I Trimestre 2026 a la formulación y seguimiento de las políticas de operación por proceso de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, dirigido a Gloria Esperanza Millán Millán Subdirector de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- 7.5 Brinde la coordinación y se gestionó la reunión de coordinación de entrega de actividades de la CTG saliente, en reemplazo la líder del equipo Control a la Gestión y Calidad, nombro el nuevo representante CTG ante el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII).
- 7.6 Brinde la atención a la reunión convocada por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios con la participación de GLORIA ESPERANZA MILLÁN MILLÁN Subdirectora de Gestión Organizacional y su equipo de trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, para resolver inquietudes que se tenían con respecto al procedimiento nuevo de Salvaguarda y Custodia de Bienes Inmuebles
- 7.7 Brinde la coordinación para la elaboración con el grupo de comunicaciones de la UAEGBS de la Cartilla para socializar los lineamientos del proceso ABIMA para el 2026, teniendo como referencia los lineamientos actualizados para la actual vigencia que se llevó a cabo mediante circular No.4181.010.22.2.1020.001290 del 12 de marzo del 2026.
- 7.8 Brinde la coordinación para la entrega a la líder de comunicaciones los insumos para la cartilla que será publicada en la página del Distrito Santiago de Cali referente a los lineamientos para la administración de bienes inmuebles, muebles y automotores de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali. Vigencia 2026.

Se presentaron las evidencias las cuales reposan en el archivo del despacho y el registro del pago de la seguridad social en el link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hMMUwalBq0L3Ycpu3-EEtU0TooRLqZq?usp=sharing>

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.134-2026
Cuota 4 de 6
24 de abril de 2026

https://drive.google.com/drive/folders/1oxgdfZ0Fovi6FqNFiv8GZcf_SOc4A3qJ?usp=sharing

CLÁUSULA SEGUNDA. PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.


En cumplimiento de esta obligación, certifico que me encuentro al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2026, no estando obligada a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, el cual realicé a través del operador SIMPLE en línea así:

Fecha de pago	Periodo	Número de Planilla	Valor del IBC	Valor de Pago
20-04-2026	Abril	1080497627	\$ 4.149.600	\$ 540.400,00

El IBC de pensión cero (0) por encontrarme pensionada se anexa certificación.

Observaciones: acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Decreto 1273 de 2018.

Cordialmente,



YOLIMA HERRERA GARCIA
Contratista
C.C. 31932174
Cel. 3 1 1 3 8 3 6 7 1 4